

Nachschreibtermin¹

Schritt 1: Auszufüllen durch die Schülerin/den Schüler und Abgabe beim Fachlehrer!

Klasse 5-9 (Mittelstufe)

Klasse 10-12 (Oberstufe)

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Klasse: _____

Datum Nachschreibtermin: _____

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers: _____

Ich habe mich in die Liste „Nachschreibtermin“ im Sekretariat eingetragen:

Ja

Nein

Schritt 2: Auszufüllen von der Fachlehrerin/dem Fachlehrer!

Fach:

Dauer in Minuten (ohne Nachteilsausgleich):

Dauer in Minuten (mit Nachteilsausgleich):

Hilfsmittel:

weitere Hilfsmittel:

Taschenrechner

IPad

Wörterbuch

Duden

Tafelwerk

Kürzel Fachlehrer

Unterschrift Fachlehrer

Unterschrift Eltern / Sorgeberechtigte²

¹ Abgabe des Formulars mit der Nachklausur im Sekretariat spätestens 1 Tag vor dem Nachschreibtermin durch den Fachlehrer

² Zur Kenntnisnahme des Termins durch die Eltern / Sorgeberechtigten